

Documentazione per formalizzare il rapporto di lavoro domestico

Datore di lavoro cittadino italiano-comunitario o neocomunitario

- Documento d'identità in corso di validità.
- Codice fiscale (rilasciato dall'Amministrazione finanziaria).
- Eventuale copia atti rilasciati per amministrazione di sostegno e tutela.

Datore di lavoro extracomunitario

- Passaporto in corso di validità.
- Codice fiscale (rilasciato dall'Amministrazione finanziaria).
- Permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo/permesso di soggiorno.
- Ricevuta posta assicurata per rinnovo permesso di soggiorno se scaduto.
- Eventuale copia atti rilasciati per amministrazione di sostegno e tutela.

Persone da assistere (se diverse dal datore di lavoro)

- Documento d'identità in corso di validità.
- Codice fiscale (rilasciato dall'Amministrazione finanziaria).

Lavoratore cittadino italiano-comunitario o neocomunitario

- Documento d'identità in corso di validità.
- Codice fiscale (rilasciato dall'Amministrazione finanziaria).

Lavoratore extracomunitario con permesso

- Passaporto in corso di validità.
- Codice fiscale (rilasciato dall'Amministrazione finanziaria).
- Permesso di soggiorno CE per soggiornati di lungo periodo/permesso di soggiorno.
- Ricevuta posta assicurata per rinnovo permesso di soggiorno se scaduto.

Lavoratore extracomunitario con regolarizzazione/sanatoria/da flussi

- Passaporto in corso di validità.
- Codice fiscale (rilasciato dall'Amministrazione finanziaria).
- Nulla osta rilasciato dallo sportello unico immigrazione.
- Contratto di soggiorno rilasciato dallo sportello unico d'immigrazione.
- Ricevuta posta assicurata per rinnovo permesso di soggiorno.